



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio IX**

Ambito Territoriale di Rieti  
IV<sup>^</sup> U.O. – A.T.A.- Pensioni- Concorsi

Ai Dirigenti Scolastici  
della provincia- LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. Scuola  
LORO SEDI

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – anno scolastico 2021-2022

Stante la prossima scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno del personale docente ed ATA, prevista per il **15 marzo** per ogni anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ambito Territoriale, nel rispetto della C.M. n. 205 del 30 agosto 2000.

Entro il **31/03/2021** le istituzioni scolastiche dovranno far pervenire **in copia** - tramite posta elettronica - a questo Ufficio tutte le nuove domande (*modello allegato*) di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Eventuali pareri negativi dovranno essere adeguatamente motivati.

Gli originali delle predette istanze dovranno, invece, essere conservati dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo.**

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le istanze, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: *Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.*

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro part-time, le Istituzioni Scolastiche provvederanno:

- alla trasmissione di n. 3 copie del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio;
- alla trasmissione di una copia dei contratti alla scuola di servizio dell'interessato se diversa da quella di titolarità.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio IX**

Ambito Territoriale di Rieti  
IV^ U.O. – A.T.A.- Pensioni- Concorsi

**Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.**

Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro (*fac-simile allegato*) e la chiusura del contratto a SIDI.

Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato- Ufficio III per il controllo, sia a questo Ufficio .

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno **dopo un anno** di rapporto di lavoro in regime di part-time, **tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio**, pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse allo scrivente in originale.

Il personale che già in regime di lavoro a part-time intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro il termine del 15 marzo 2021.

In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo ( fac-simile allegato) e l'aggiornamento a SIDI del contratto. Copia dell'istanza e del contratto andranno inviate a questo ufficio e alla Ragioneria Territoriale per la registrazione.

**Per il solo personale docente di ogni ordine e grado** che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

Le eventuali variazioni saranno comunicate allo scrivente Ufficio per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio.

Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà il provvedimento formale recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione (*fac-simile allegato*) , trasmettendolo alla Ragioneria Territoriale dello Stato- Ufficio III per la registrazione e a questo Ufficio, e curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI.

Si ribadisce che entro la data del 31/03/2021 tutte le copie delle domande presentate entro i termini (15 MARZO 2021) , divise per ordine di scuola e tipologia di personale, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica : [usp.ri@istruzione.it](mailto:usp.ri@istruzione.it) .

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati dallo scrivente prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s.2021/2022.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio IX**

Ambito Territoriale di Rieti  
IV<sup>^</sup> U.O. – A.T.A.- Pensioni- Concorsi

I predetti elenchi includeranno anche il personale Docente e ATA interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro, la cui comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato dovrà essere effettuata a cura delle SS.LL., al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Allegati alla presente si inviano:

- il modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro;
- il fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- il fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time per il personale docente;
- il fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time per il personale ATA ;
- il fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

**Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part-time sarà definita annualmente, in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico.**

**Eventuali variazioni dell'orario di servizio, che si dovessero rendere necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno stabilite all'esito della definizione del numero effettivo di classi autorizzate a seguito di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.**

Giacché la norma di legge prevede la forma scritta per il contratto di lavoro part time, una volta che sia stato definito l'orario di servizio annuale, l'istituzione scolastica provvederà a stipulare con l'interessato il relativo contratto il cui contenuto si limiterà verrà definito dell'orario di lavoro e di servizio.

Ogni eventuale ulteriore chiarimento in merito potrà essere rivolto al funzionario di riferimento Sig.ra Carosella Paola.

Si prega di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente nota è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio:  
<http://www.usprietri.gov.it>

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del CAD e normative connesse*

P.C.