



Albo Pretorio dell'Istituto Sito web dell'Istituto Agli atti

OGGETTO: Avviso selezione Docenti. Progetto 2025-1-IT01-KA121-VET-000331422-OID E 10140001; (Periodo: Dicembre 2025 – Aprile 2026) - Mobilità di breve periodo (n. 7 gg).

CUP_H19I25000630006

Il Dirigente Scolastico

Vista la Determina del Direttore Generale n.238 del 17 giugno 2025 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+INAPP inerente l'ammissione a finanziamento del progetto in oggetto e la successiva comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP del 19 giugno 2025;

Visto il cronoprogramma degli adempimenti a carico dell'Istituto;

Preso atto che per la realizzazione delle mobilità di Job Shadowing di 7 gg. nei seguenti paesi dell'Unione Europea, Spagna e Portogallo, occorre selezionare n. 4 docenti di ruolo;

Considerato che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è:

- · acquisire nuove competenze didattico-metodologiche nell'insegnamento
- · acquisire competenze di modalità didattiche digitali innovative da integrare nella didattica ordinaria al fine di supportare e facilitare l'apprendimento degli allievi
- · esercitare le proprie competenze linguistiche e acquisire nuovi metodi d'insegnamento e best practices per migliorare concretamente l'attività didattica a livello di Istituto
- · saper condividere/confrontarsi su metodi e strumenti per migliorare l'insegnamento/apprendimento
- · migliorare le competenze trasversali di team working in contesti internazionali anche nell'ottica di implementazione di progetti Erasmus+
- · Effettuare la fase di Follow-up e disseminazione del progetto **Vista** la propria determina prot. 14584 del 27/08/2025;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di n. 4 docenti di ruolo in servizio presso l'Istituto IPSSEOA "Costaggini" per la realizzazione di mobilità di Job Shadowing in un paese dell'Unione Europea tra Spagna e Portogallo da realizzarsi entro il mese di aprile 2025.

Tali mobilità prevedono:

- Preparazione propedeutica alla partenza:
 - · Iniziative di confronto e di scambio con il personale docente della scuola partner tramite canali Whatsapp e Meet
 - · Individuazione e scelta di strutture destinate alla residenza nel Paese ospitante
 - · Definizione del programma e della timeline della mobilità

www.alberghierorieti.it





· Preparazione del materiale per la documentazione e la valutazione dell'esperienza

- Fase di attuazione:

- Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica didattica quotidiana e osservazione sul campo delle loro metodologie di insegnamento/apprendimento sia di classe che laboratoriali; osservazione e confronto sulle metodologie di inclusione; osservazione del sistema scolastico e confronto sulle diverse opportunità lavorative o di proseguimento degli studi degli allievi;
- · Visite ad aziende ristorative e a strutture ricettive del territorio
- Partecipazione ad una giornata multiculturale con degustazione dei piatti tipici italiani e del Paese ospitante
- · Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità

Fase di follow-up e disseminazione:

- · Restituzione dell'esperienza di mobilità al Collegio docenti
- · Valutazione dell'esperienza di mobilità a distanza intermedia e dopo un anno attraverso:
 - o minimo n.3 incontri formativi con i docenti dell'istituto per condividere le

conoscenze acquisite

- Minimo n.4 workshop di pianificazione di n.4 UDA multidisciplinari innovative per l'applicazione delle metodologie didattiche apprese
- Compilazione del Final Report Erasmus+

Art. 1 - Requisiti di accesso

- -Docenti di ruolo
- -Certificazione di Lingua Inglese liv.B1 o superiore

Art. 2 - Durata e Periodo di svolgimento

Le mobilità dovranno svolgersi entro il mese di aprile 2025 e ognuna avrà una durata di 7 giorni.

Art. 3 - Sede di svolgimento

Le mobilità si svolgeranno in un paese dell'Unione Europea tra Spagna e Portogallo.

Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione delle domande avverrà con i seguenti criteri:

N.	Criterio	Valutazione	Punti
1	Competenza in lingua inglese	B1	6
		B2	8
		C1	10





		Titolo di laurea in lingue straniere moderne nel cui piano di studi siano presenti almeno 2 esami di lingua inglese.	15
2	Ulteriore titolo di studio o Master di Lingua Inglese o in cui l'Inglese sia stato lingua veicolare(Clil,Diploma, Master)	5 punti	Max punti 5
3	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza presso Ipsseoa Costaggini Rieti	1 punto per ogni anno	Max punti 10
4	Possesso di titoli/corsi di formazione sulle nuove tecnologie	0,5 punti a progetto	Max punti 2,5
5	Possesso di titoli/corsi di formazione di tipo inclusivo, laboratoriale	0,5 punti a progetto	Max punti 2,5
6	Interesse per le attività relative alla mobilità (espresso attraverso lettera motivazionale)		Max punti 25
		ТОТ	60

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato "A" entro e non oltre le ore 14.00 del 15/12/25 con una tra le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio prot<mark>ocollo de</mark>lla scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
- invio mail all'indirizzo <u>rirh010007@istruzione.it</u> con oggetto "Istanza di partecipazione mobilità Job Shadowing progetto Erasmus + "DOCENTI

La domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- 1. Lettera motivazionale
- 2. Autocertificazione (Allegato B) debitamente compilata e sottoscritta
- 3. Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal quale si possa evincere il possesso dei titoli dichiarati
- 4. Copia documento di riconoscimento o passaporto, valido per l'espatrio con scadenza posteriore ad Aprile 2026
- 5. Certificazione di Lingua Inglese o dichiarazione titolo di Laurea

Art. 6 - Inammissibilità





Costituiscono motivi di esclusione

- mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso
- trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso domanda e/o allegati privi di firma
- domanda presentata fuori termine.

Art. 7 – Esiti valutazione candidature

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà a stilare la graduatoria di merito e a pubblicarne i risultati. La Commissione si riserva di richiedere ai candidati la presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati.

L'eventuale incarico non è compatibile con altro incarico della stessa tipologia su altro progetto.

Art. 8 - Precedenza in graduatoria

La precedenza in graduatoria sarà garantita a coloro che non hanno partecipato, nello stesso ruolo, a precedenti esperienze di mobilità ERASMUS.

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza alla minore età anagrafica. In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art 9 - Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dell'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione scolastica.

Art 10 - Ulteriori informazioni

L'eventuale rinuncia alla mobilità, dopo la finalizzazione del pagamento del viaggio, comporta l'obbligo, da parte del/la rinunciatario/a, al rimborso delle spese sostenute dall'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi stipulati tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP o con i paesi ospitanti.

Art. 11- Trattamento dei dati, obblighi di riservatezza

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell'avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridicoeconomica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 12 - Pubblicizzazione e diffusione





Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto http:///www.alberghiero.it all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanni Luca Barbonetti.

Il Dirigente Scolastico Giovanni Luca Barbonetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- Allegato A domanda di partecipazione
- Allegato B Autodichiarazione punteggio titoli