

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI  
Prot. 0001272 del 23/01/2026  
I (Uscita)

Albo Pretorio dell'Istituto  
Sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso selezione personale settore amministrativo** Progetto Erasmus+ 2025-1-IT01-KA121-VET-000331422- OID E 10140001; (Periodo: Dicembre 2025 – Aprile 2026) - Mobilità di Job Shadowing (n. 7 gg) - Mobilità di breve periodo (n. 7 gg).

CUP\_H19I25000630006

### Il Dirigente Scolastico

**Vista** la Determina del Direttore Generale n.238 del 17 giugno 2025 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP inerente l'ammissione a finanziamento del progetto in oggetto e la successiva comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP del 19 giugno 2025;

**Visto** il cronoprogramma degli adempimenti a carico dell'Istituto;

**Preso atto** che per la realizzazione delle mobilità di Job Shadowing di 7 gg. nei seguenti Paesi dell'Unione Europea: Spagna e Portogallo occorre selezionare n.2 unità del personale del settore amministrativo;

**Considerato** che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è:

- acquisire competenze al fine di una progressiva dematerializzazione e digitalizzazione di alcune procedure in ambito amministrativo per continuare il processo di transizione digitale
- acquisire nuove competenze nell'ottica di una gestione sostenibile delle risorse dell'Istituto con riduzione di consumi di energia e di materiali
- conoscere a fondo, attraverso metodologie di benchmarking e job shadowing, il funzionamento delle scuole partner in termini di utilizzo delle TIC e di efficienza energetica con l'obiettivo di comparare prodotti, servizi e processi per individuare le aree in cui è possibile un miglioramento
- esercitare le proprie competenze linguistiche
- saper condividere/confrontarsi su metodi e strumenti nella gestione amministrativa dell'Istituto
- migliorare le competenze trasversali di team working in contesti internazionali anche nell'ottica di implementazione di progetti Erasmus+

**Vista** la propria determina prot. 14584 del 27/08/2025;

**Visto** il cronoprogramma degli adempimenti a carico dell'Istituto;

#### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113  
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635  
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862  
C.F. 80008130579

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

**Considerato** che le attività prevedono:

– **Preparazione propedeutica alla partenza:**

- Iniziative di confronto e di scambio con il personale della scuola ospitante
- Definizione del programma e della timeline della mobilità
- Preparazione del materiale per la documentazione e la valutazione dell'esperienza–

**Fase di attuazione:**

- Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica quotidiana e confronto e osservazione sul campo delle loro procedure, metodologie e buone pratiche in campo amministrativo
- Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità

– **Fase di follow-up e disseminazione:**

- Restituzione dell'esperienza di mobilità al D.S.
- Valutazione e condivisione dell'esperienza di mobilità con il personale amministrativo attraverso:
  - o n.2 incontri formativi con il personale amministrativo e tecnico dell'Istituto per condividere le conoscenze acquisite
  - o compilazione del Final Report

**Visto** l'Avviso pubblico per l'individuazione di n. 2 unità personale settore amministrativo in servizio presso l'Istituto IPSSEO "Costaggini" per la realizzazione di mobilità di Job Shadowing in un paese dell'Unione Europea tra Spagna e Portogallo da realizzarsi entro il mese di aprile 2025.

**Viste** le candidature pervenute;

**Visto** il verbale del 14/01/2026 della Commissione nominata per la valutazione delle candidature;

**DECRETA**

E' pubblicata la seguente graduatoria che risulta così composta:

	<b>Assistenti amministrativi</b>	<b>Punti</b>
1	MOROCCHI SOFIA	19
2	MOSTARDA FABIANO	15
3	D'ANGELI LOREDANA	16.5 *

**\*AVENDO PARTECIPATO ALL'ESPERIENZA ERASMUS DELLO SCORSO A.S. PASSA IN CODA**

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

---

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso da presentarsi entro n. 5 giorni all'indirizzo mail [RIRH010007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RIRH010007@ISTRUZIONE.IT).

Decorso tale periodo, senza alcun reclamo, le graduatorie saranno considerate definitive.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Luca Barbonetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)