

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0012487 del 06/07/2026
VI (Uscita)

Albo Pretorio dell'Istituto
Sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Avviso selezione personale settore amministrativo
Progetto 2026-1-IT01-KA121-VET-000420741- OID E 10140001; (Periodo: Giugno 2026
– Aprile 2027) - Mobilità di breve periodo (n. 7 gg).

Il Dirigente Scolastico

Vista la richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP inerente l'ammissione a finanziamento del progetto in oggetto e la successiva comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP;

Visto il cronoprogramma degli adempimenti a carico dell'Istituto;

Preso atto che per la realizzazione delle mobilità di breve durata di 7 gg. occorre selezionare n.2 unità del personale del settore amministrativo;

Considerato che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è:

Considerato che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è:

- acquisire competenze al fine di una progressiva dematerializzazione e digitalizzazione di alcune procedure in ambito amministrativo per continuare il processo di transizione digitale
- acquisire nuove competenze nell'ottica di una gestione sostenibile delle risorse dell'Istituto con riduzione di consumi di energia e di materiali
- conoscere a fondo, attraverso metodologie di benchmarking e job shadowing, il funzionamento delle scuole partner in termini di utilizzo delle TIC e di efficienza energetica con l'obiettivo di comparare prodotti, servizi e processi per individuare le aree in cui è possibile un miglioramento
- esercitare le proprie competenze linguistiche
- saper condividere/confrontarsi su metodi e strumenti nella gestione amministrativa dell'Istituto
- migliorare le competenze trasversali di team working in contesti internazionali anche nell'ottica di implementazione di progetti

Vista la propria determina prot. 10603 del 05/06/2026;

Considerato che le attività prevedono:

- Preparazione propedeutica alla partenza:
 - Iniziative di confronto e di scambio con il personale della scuola ospitante
 - Definizione del programma e della timeline della mobilità
 - Preparazione del materiale per la documentazione e la valutazione dell'esperienza–
 - Fase di attuazione:
 - Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica quotidiana e confronto e osservazione sul campo delle loro procedure, metodologie e buone pratiche in campo amministrativo
 - Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità
 - Fase di follow-up e disseminazione:
 - Restituzione dell'esperienza di mobilità al D.S.
 - Valutazione e condivisione dell'esperienza di mobilità con il personale amministrativo attraverso:
 - n.2 incontri formativi con il personale amministrativo e tecnico dell'Istituto per condividere le conoscenze acquisite
- compilazione del Final Report

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579

www.alberghiorieti.it
riri010007@istruzione.it
riri010007@pec.istruzione.it

Visto l'Avviso pubblico per l'individuazione di n. 2 unità personale settore amministrativo in servizio presso l'Istituto IPSSEOA "Costaggini" per la realizzazione di mobilità di Job Shadowing da realizzarsi entro il mese di aprile 2026.

Viste le candidature pervenute;

Visto il verbale di cui agli atti del 26/06/2026 della Commissione nominata per la valutazione delle candidature per la partecipazione al Progetto Erasmus VET di cui all'oggetto;

La Commissione valuta le domande presentate dai candidati secondo le modalità individuate nell'avviso e provvede a stilare una graduatoria come di seguito riportata:

CANDIDATO/A	PUNTI
Morocchi Sofia	20,5
D'Angeli Loredana	16,5
Mostarda Fabiano	12,5

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso da presentarsi entro n. 5 giorni all'indirizzo mail RIRH010007@ISTRUZIONE.IT. Decorso tale periodo, senza alcun reclamo, le graduatorie saranno considerate definitive.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Luca Barbonetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it