

Albo Pretorio dell'Istituto
Sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso selezione personale settore amministrativo Progetto Erasmus+ (Periodo: Giugno 2026 – Aprile 2027) - Mobilità di breve periodo (n. 07 gg).

Il Dirigente Scolastico

Vista la richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP inerente l'ammissione a finanziamento del progetto in oggetto e in attesa della successiva comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP;

Visto il cronoprogramma degli adempimenti a carico dell'Istituto;

Preso atto che per la realizzazione delle mobilità di Job Shadowing di 7 gg. occorre selezionare n.2 unità del personale del settore amministrativo in servizio nell'a.s. 26/27;

Considerato che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è:

- acquisire competenze al fine di una progressiva dematerializzazione e digitalizzazione di alcune procedure in ambito amministrativo per continuare il processo di transizione digitale
- acquisire nuove competenze nell'ottica di una gestione sostenibile delle risorse dell'Istituto con riduzione di consumi di energia e di materiali
- conoscere a fondo, attraverso metodologie di benchmarking e job shadowing, il funzionamento delle scuole partner in termini di utilizzo delle TIC e di efficienza energetica con l'obiettivo di comparare prodotti, servizi e processi per individuare le aree in cui è possibile un miglioramento
- esercitare le proprie competenze linguistiche
- saper condividere/confrontarsi su metodi e strumenti nella gestione amministrativa dell'Istituto
- migliorare le competenze trasversali di team working in contesti internazionali anche nell'ottica di implementazione di progetti Erasmus+

Vista la propria determina prot. 14584 del 27/08/2025;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di n.2 unità di personale del settore amministrativo dell'Istituto IPSSEOA "Costaggini" in servizio nell'a.s. 2026/2027 per la realizzazione di n. 2 mobilità di Job Shadowing, ognuna di 7 gg., in un Paese estero da realizzarsi entro il mese di aprile 2027.

Tali mobilità prevedono:

– **Preparazione propedeutica alla partenza:**

- Iniziative di confronto e di scambio con il personale della scuola ospitante

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

- Definizione del programma e della timeline della mobilità
- Preparazione del materiale per la documentazione e la valutazione dell'esperienza

– **Fase di attuazione:**

- Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica quotidiana e confronto e osservazione sul campo delle loro procedure, metodologie e buone pratiche in campo amministrativo
- Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità

– **Fase di follow-up e disseminazione:**

- Restituzione dell'esperienza di mobilità al D.S.
- Valutazione e condivisione dell'esperienza di mobilità con il personale amministrativo attraverso:
 - n.2 incontri formativi con il personale amministrativo e tecnico dell'Istituto per condividere le conoscenze acquisite
 - compilazione del Final Report

Art. 1 - Requisiti di accesso

Personale in servizio nell'Istituto appartenente all'area dei funzionari e al profilo degli assistenti amministrativi.

Art. 2 - Durata e Periodo di svolgimento

Le mobilità dovranno svolgersi entro il mese di aprile 2027 e ognuna avrà una durata di 7 giorni.

Art. 3 - Sede di svolgimento

Un Paese estero

Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione delle domande avverrà con i seguenti criteri:

N.	Criterio	Valutazione	Punti
1	Competenza certificata in lingua inglese	A2	1
		B1	2
		B2	3
		C1	4
		C2	8
2	Interesse per le attività relative alla mobilità (espresso attraverso lettera motivazionale)	-----	Fino a 10 punti
3	Partecipazione ad attività progettuali dell'Istituto	0,5 punti a progetto	Fino a 3,5 punti

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
 Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
 Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
 C.F. 80008130579

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

4		Qualità e quantità di utilizzo, nel lavoro ordinario, delle nuove tecnologie/programmi dedicati	1 punto a tecnologia/ programma	Fino a 5 punti
5		Possesso di titoli relativi alla partecipazione a corsi di formazione sull'informatizzazione dei servizi amministrativi	0,5 punti a corso	Fino a 3,5 punti
			TOT	30

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato "A" entro e non oltre le **ore 14.00 del 20/06/2026** con una tra le seguenti modalità:

- invio mail all'indirizzo rirh010007@istruzione.it con oggetto "**Istanza di partecipazione mobilità Job Shadowing progetto Erasmus + Personale amministrativo**" 26/27

La domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. Autocertificazione (Allegato B) debitamente compilata e sottoscritta
2. Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal quale si possa evincere il possesso dei titoli dichiarati
3. Copia documento di riconoscimento valido per l'espatrio con validità non inferiore ad Aprile 27
4. Lettera motivazionale

Art. 6 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione

- mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso
- trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso - domanda e /o allegati non conformi o privi di firma
- domanda presentata fuori termine.

Art. 7 – Esiti valutazione candidature

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà a stilare la graduatoria di merito nel seguente ordine:

- 1) personale titolare nell'Istituto
- 2) personale neo immesso in ruolo
- 3) personale in assegnazione provvisoria/utilizzazione
- 4) personale supplente annuale e fino al termine delle attività didattiche

Art. 8 - Precedenza in graduatoria

Verrà data la precedenza ai candidati che non abbiano partecipato a precedenti esperienze di mobilità Erasmus.

In caso di parità di punteggio si valuterà la minore età anagrafica.

In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art 9 - Supporto economico

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione scolastica.

Art 10 – Ulteriori informazioni

L'eventuale rinuncia alla mobilità dopo l'effettuazione del pagamento del viaggio, comporta l'obbligo, da parte del/la rinunciataria/o al rimborso delle spese sostenute dall'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi stipulati tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP o con i paesi ospitanti.

Art. 11 - Trattamento dei dati, obblighi di riservatezza

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell'avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 12 - Pubblicizzazione e diffusione

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.alberghiero.it> all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanni Luca Barbonetti.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Luca Barbonetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- Allegato A - domanda di partecipazione
- Allegato B - Informativa e consenso trattamento dati



Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it