IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0018861 del 30/10/2026
I (Uscita)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"RANIERO ANTONELLI COSTAGGINI" – RIETI
Via dei Salici s.n.c. – Rieti

AL PERSONALE SCOLASTICO
AGLI ATTI
AL DSGA
AL FASCICOLO
Al Sito All'albo

***DECRETO INCARICO PERSONALE* PROGETTO SELEZIONE INTERNA AVVISO INTERNO ED ESTERNO – FIGURE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI COESIONE ITALIA A.S.2026/2027- PNRR FUTURA**

1. "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2026-1745- Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "AI@School: Strumenti, didattica e applicazioni", **Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola Codice progetto/AVVISO M4C1I2.1-2026-1745-P-64047 Titolo progetto AI4Hospitality – Intelligenza Artificiale per la scuola professionale -CUP. H14D25002610006 –**
2. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025). **Progetto sottoazione: ESO4.6.A4.A Titolo: Il progetto del mio " IO" - CUP H64D25001460007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA	la legge n. 241/1990;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
VISTO	il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18/04/2018
VISTO	Il DL. 30/4/2022 n.36 e la L.29/6/2022 e relativi quaderni operativi (n.3)
VISTO	Il progetto in oggetto
VISTA	La delibera degli Organi collegiali di approvazione del progetto
VISTA	La selezione avvenuta mediante avviso interno prot. 18212 del 20.10.2026

VISTE Le somme assegnate ed il contenuto del progetto
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di per le figure di supporto al RUP per i due progetti in oggetto
CONSIDERATO che le disponibilità sono state espresse da docenti interni e dal personale amministrativo interno all'istituto ciascuno rispetto ai ruoli senza necessità di procedere alla graduatoria non essendoci domande sulla stessa attività e che tutti possono partecipare all'assegnazione dell'incarico

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Figura	Mansioni	Figura assegnata - Ore previste (CCNL VIGENTE 2024) IMPORTO PER PROGETTO
ATA Economato N.1 FIGURA PER PROGETTO	Predisporre e curare la documentazione amministrativa e contabile del progetto Predisporre e curare le procedure/bandi e quanto necessario allo svolgimento delle mobilità Coordinare dal punto di vista amministrativo/contabile l'organizzazione delle attività in collaborazione con il referente, il D.S., il DSGA e i partecipanti Realizzazione amministrativo/contabile delle azioni previste dal citato progetto per il corrente anno scolastico e fino al completamento	LOREDANA D'ANGELI= 15 H "SNODI FORMATIVI) MOROCCHI SOFIA = 20 H (PIANO ESTATE)
ATA Didattica – Protocollo N. 1 FIGURA PER PROG.	Gestione comunicazioni in ingresso e in uscita Raccordo con il referente-, la DSGA e la D.S. Raccolta ed elaborazione dati inerenti la partecipazione ai corsi; rilascio attestati; controllo documenti; raccolta e gestione delle domande di selezione, partecipazione alla commissione, tutto quanto previsto in procedura Predisposizione incarichi, protocollazione, inserimento SIDI	MARINA CARDINALI = 10 H (SNODI FORMATIVI) ANNALISA MAZZEO:= 20 H (PIANO ESTATE)
DSGA	Predisporre l'istruttoria documentale (avvisi, determine, mandati) Avviare indagini di mercato in collaborazione con il referente Erasmus+ e il DS Curare insieme con il personale ATA la documentazione amministrativa e contabile del progetto	ALESSIA PETRUZZELLI=30 H (SNODI FORMATIVI)

	Monitoraggio delle attività svolte, rendicontazione documentale ed economica con lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi (variazioni di bilancio, bando e procedure di conferimento, mandati di pagamento)	
COMPONENTI COMMISSIONE SELEZIONE	ESAME ISTANZE E CURRICULUM – SUPPORTO AL RUP PER LA GRADUATORIA	BONTEMPI ALESSANDRA ANNALISA MAZZEO ANTONELLA GIOVANNELLI 5 H PER COMPONENTE

Art. 3 Ore di impegno e Importo
Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico
L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche
L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.
Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Al Timesheet va allegata la relazione delle attività svolte per il modulo assegnato.
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico
In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.
Art.9 Pubblicazione su amministrazione trasparente
Il presente decreto sarà pubblicato sulla sezione amministrazione trasparente nella sezione Progetti Coesione Italia con allegata delibera in estratto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Maddalena Cioci
Firmato digitalmente