

Ai Collaboratori scolastici assegnati in Via Salaria

AI DSGA

All'Albo Sindacale / Sede

OGGETTO: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO ED ARTICOLAZIONE DEI TURNI DI LAVORO – PERSONALE ATA CON PROFILO DI GUARDAROBIERE - ASSISTENTE TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO ASSEGNATI IN VIA SALARIA – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), con particolare riferimento all'art. 25 relativo alle funzioni, ai poteri organizzativi e di direzione delle risorse umane del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66, concernente l'attuazione delle direttive comunitarie sull'organizzazione dell'orario di lavoro, e in particolare l'art. 8 relativo all'obbligo della pausa giornaliera;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, nonché le disposizioni non modificate dei precedenti contratti collettivi nazionali di comparto;

RICHIAMATO specificamente l'art. 51 del CCNL Scuola, il quale prevede che l'orario settimanale ordinario di 36 ore possa essere articolato su 4 o 5 giorni per motivate esigenze di servizio, fissando il limite massimo della prestazione giornaliera ordinaria in 9 ore e prescrivendo l'obbligo della pausa di almeno 30 minuti qualora l'orario ecceda le 6 ore continuative;

TENUTO CONTO delle specifiche esigenze di funzionamento della struttura del plesso succursale di Via Salaria;

VALUTATO il Piano delle Attività del Personale ATA predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);

ASSUNTA la disponibilità del personale e la condivisione dell'organizzazione oraria sotto riportata;

INFORMATI i rappresentanti delle RSU d'Istituto e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL,

DISPONE

con decorrenza dal 05.10.2026 e per l'intero Anno Scolastico 2026/2027, salvo successive modifiche organizzative, l'articolazione oraria dei turni di servizio del personale ATA- vari profili assegnato in Via Salaria stabilita secondo il seguente schema su base settimanale, calcolato sul debito orario ordinario di 36 ore:

1. ORARIO TURNI PERSONALE ATA PROFILI GA - A.T. – C.S.

Profilo	Nominativo	Orario dal Lunedì al Venerdì
Guardarobiere	FRAGALE ANTONIETTA SALUSTRI SIMONETTA CONTI ALESSANDRA	08:00/15:12

Profilo	Nominativo	Orario dal Lunedì al Venerdì
Assistenti Tecnici di Cucina	LORIA DOMENICO PIZZABIOCCA STEFANO GENTILE VALENTINA	08:00/15:12
Assistenti Tecnici di Informatica	GENTILE VALENTINA	08:00/15:12
COLLABORATORI SCOLASTICI Cucina	SANTARELLI GIADA FEDERICI FRANCA	08:00/15:12
COLLABORATORI SCOLASTICI Piani	DI PAOLO ANTONELLA DI GIANFELICE LUCIA FILIPPI FRANCESCA	08:00/15:12
C.S. Portineria	FARINELLI GIOVANNI	07:30/14:42

2. DISPOSIZIONI APPLICATIVE E OBBLIGHI DEL PERSONALE

1. **Fruizione della Pausa Obbligatoria.** Per tutti i turni superiori alle 6 ore giornaliere (dal lunedì al giovedì), il personale ha l'obbligo contrattuale di fruire di una pausa della durata continuativa di 30 minuti per il recupero delle energie e la consumazione del pasto. Tale pausa non è computata nell'orario di lavoro e deve essere furita con uscita e rientro mediante timbratura

2. **Rilevazione della Presenza.** Il rispetto rigoroso dell'orario stabilito deve essere attestato mediante l'utilizzo dei sistemi di rilevazione elettronica (badge) in entrata, in uscita e all'inizio/fine della pausa giornaliera.

§§§§

La presente disposizione viene notificata ai Lavoratori interessati per l'immediata osservanza ed è trasmessa agli atti della scuola per i conseguenti adempimenti amministrativi.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dr.ssa Alessia Petruzzelli

Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Avv. Maddalena Cioci

Firmato digitalmente