

Al Personale della Cucina / Refettorio- Convitto

Al DSGA

Agli Educatori

Al personale di cucina

All'Albo Sindacale / Sede

OGGETTO: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO ED ARTICOLAZIONE DEI TURNI DI LAVORO – PERSONALE ATA CON PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO- CUCINA CONVITTO – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), con particolare riferimento all'art. 25 relativo alle funzioni, ai poteri organizzativi e di direzione delle risorse umane del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66, concernente l'attuazione delle direttive comunitarie sull'organizzazione dell'orario di lavoro, e in particolare l'art. 8 relativo all'obbligo della pausa giornaliera;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, nonché le disposizioni non modificate dei precedenti contratti collettivi nazionali di comparto;

RICHIAMATO specificamente l'art. 51 del CCNL Scuola, il quale prevede che l'orario settimanale ordinario di 36 ore possa essere articolato su 4 o 5 giorni per motivate esigenze di servizio, fissando il limite massimo della prestazione giornaliera ordinaria in 9 ore e prescrivendo l'obbligo della pausa di almeno 30 minuti qualora l'orario ecceda le 6 ore continuative;

TENUTO CONTO delle specifiche esigenze di funzionamento della struttura convittuale, la quale richiede la copertura totale del servizio di ristorazione (colazione, pranzo e cena) dal lunedì al giovedì e la sola copertura del servizio di prima mattina il venerdì (fino alle ore 12:00), con successiva sospensione delle attività di cucina per il fine settimana;

VALUTATO il Piano delle Attività del Personale ATA predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);

ASSUNTA la disponibilità del personale e la condivisione dell'organizzazione oraria sotto riportata

INFORMATI i rappresentanti delle RSU d'Istituto e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL;

DISPONE

con decorrenza dal 05.10.2026 e per l'intero Anno Scolastico 2026/2027, salvo successive modifiche organizzative, l'articolazione oraria dei turni di servizio del personale ATA- profile Collaboratore Scolastico assegnato alla cucina del convitto è stabilita secondo il seguente schema su base settimanale, calcolato sul debito orario ordinario di 36 ore:

Squadra / Unità	Lunedì Giovedì	Venerdì	Totale Ore	Ruolo Principale
■ SQUADRA 1 (3 CS)	06:00 – 14:30	06:00 – 10:00	36 ore	Colazione, avvio linee e prima parte del pranzo.
■ SQUADRA 2 (4 CS)	13:30 – 22:00	08:00 – 12:00	36 ore	Seconda parte del pranzo, servizio cena e chiusura.
■ COMPRESENZA (7 CS)	13:30 – 14:30	08:00 – 10:00	Picchi d'urto	Servizio pranzo (Lun-Gio) e Grandi pulizie (Ven).

2. DISPOSIZIONI APPLICATIVE E OBBLIGHI DEL PERSONALE

1. **Fruizione della Pausa Obbligatoria.** Per tutti i turni superiori alle 6 ore giornaliere (dal lunedì al giovedì), il personale ha l'obbligo contrattuale di fruire di una pausa della durata continuativa di 30 minuti per il recupero delle energie e la consumazione del pasto. Tale pausa non è computata nell'orario di lavoro ed è così strutturata:

- Squadra 1 (Apertura): fruizione a rotazione interna tra le 11:30 e le 13:00.
- Squadra 2 (Chiusura): fruizione a rotazione interna tra le 19:00 e le 20:30.

2. **Rilevazione della Presenza.** Il rispetto rigoroso dell'orario stabilito deve essere attestato mediante l'utilizzo dei sistemi di rilevazione elettronica (badge) in entrata, in uscita e all'inizio/fine della pausa giornaliera.

3. Fasce di Compresenza Strategica.

- Dal lunedì al giovedì (13:30 - 14:30): compresenza di tutti e 7 i collaboratori per la gestione simultanea e rapida del picco del pranzo, dello sporzionamento e del lavaggio massivo delle stoviglie.
- Il venerdì (08:00 - 10:00): compresenza di tutti e 7 i collaboratori finalizzata esclusivamente alle operazioni profonde di sanificazione, igienizzazione e riassetto straordinario dei locali cucina e refettorio prima della chiusura del fine settimana.

4. **Rotazione dei Turni.** Al fine di garantire equità nell'organizzazione del lavoro, le unità assegnate alle rispettive squadre ruoteranno con cadenza periodica secondo il calendario operativo annuale predisposto dal DSGA o proposto di CS ed accettato dal DSGA previa verifica.

§§§§

La presente disposizione viene notificata ai lavoratori interessati per l'immediata osservanza ed è trasmessa agli atti della scuola per i conseguenti adempimenti amministrativi.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dr.ssa Alessia Petruzzelli
Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Avv. Maddalena Cioci
Firmato digitalmente