

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI  
Prot. 0010335 del 09/08/2023  
VI (Uscita)

Albo Pretorio dell'Istituto  
Sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO:** Progetto Erasmus+ KA121 settore scuola 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139080.  
Mobilità di job shadowing di max. 12 gg. più gg. viaggio.  
**Avviso selezione n. 2 docenti**

### Il Dirigente Scolastico

**Vista** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio prot. 24990 del 11/05/2023 ad oggetto "Procedure per avvio del Consorzio del progetto Erasmus+ KA121 settore scuola 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139080";

**Visto** il cronoprogramma degli adempimenti a carico delle scuole;

**Preso atto** che per la realizzazione di mobilità di job shadowing in un Paese dell'Unione Europea ancora da definire da parte dell'USR Lazio, occorre selezionare n. 2 docenti suddivisi in 2 mobilità, ognuna di max. 12 gg. più gg. viaggio, da realizzarsi entro il 31/08/2024;

**Considerato** che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è un'apertura alla dimensione europea per ampliare gli orizzonti culturali, promuovere misure che stimolino contatti e scambi tra alunni e docenti dei vari Paesi e una maggiore cooperazione tra gli Stati membri per consentire a tutti gli europei, indipendentemente dall'età, dalle condizioni socio-economiche di beneficiare della ricca offerta didattica e formativa dell'UE;

**Vista** la propria determina prot. 10334 del 09/08/2023;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di n.2 docenti dell'Istituto IPSSEOA "Costaggini" per la realizzazione di n.2 mobilità di job shadowing, ognuna di max.12 gg. più gg. viaggio, in un Paese dell'Unione Europea ancora da definire, da realizzarsi entro il 31/08/2024.

Tali mobilità prevedono:

- **Preparazione propedeutica alla partenza:**
  - Iniziative di confronto e di scambio con il personale docente della scuola partner
  - Definizione del programma e della timeline della mobilità
  - Preparazione del materiale per la documentazione e la valutazione dell'esperienza
- **Fase di attuazione:**
  - Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica didattica quotidiana e osservazione sul campo delle loro metodologie di insegnamento/apprendimento sia di classe che laboratoriali; osservazione e confronto sulle metodologie di inclusione; osservazione del sistema scolastico.
  - Nella prima settimana, attività di supporto al docente accompagnatore del gruppo di studenti in mobilità di breve periodo
  - Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità

#### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113  
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635  
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862  
C.F. 80008130579

[www.alberghieroriети.it](http://www.alberghieroriети.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

– **Fase di follow-up e disseminazione:**

- Restituzione dell'esperienza di mobilità al Collegio docenti
- Valutazione dell'esperienza di mobilità a distanza intermedia e dopo un anno attraverso:
  - minimo n.3 incontri formativi con i docenti dell'istituto per condividere le conoscenze acquisite
  - Minimo n.4 workshop di pianificazione di n.4 UDA multidisciplinari innovative per l'applicazione delle metodologie didattiche apprese
  - Compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione

L'eventuale rinuncia alla mobilità dopo la finalizzazione del pagamento del viaggio, comporta l'obbligo, da parte del/la rinunciataria/o al rimborso delle spese sostenute dall'Istituto.

**Art. 1 - Requisiti di accesso**

Docenti a tempo indeterminato di tutte le discipline interessati ad ampliare la propria competenza linguistica in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2023/24.

**Art. 2 - Durata e Periodo di svolgimento**

Le mobilità avranno la durata max. di 12 gg. più gg. di viaggio e si svolgeranno entro il 31/08/2024.

**Art. 3 - Sede di svolgimento**

Un Paese dell'Unione Europea ancora da definire.

**Art. 4 - Criteri di selezione**

La selezione delle domande avverrà con i seguenti criteri:

N.	Criterio	Valutazione	Punti
1	Competenza certificata in lingua inglese	A2	1
		B1	2
		B2	3
		C1	4
		Laurea in lingue straniere nel cui piano di studi sia presente esame di lingua inglese	4
2	Interesse per le attività relative alla mobilità (espresso attraverso lettera motivazionale)		Fino a 5 punti
3	Numero di classi in cui si effettua attività di docenza	1 punto per ogni classe (max. 6 punti)	Fino a 6 punti
4	Partecipazione ad attività PNSD dell'Istituto	0,5 punti a progetto (mx. 1,5 punti)	Fino a 1,5 punti
5	Possesso di titoli relativi alla partecipazione a corsi di formazione su didattica innovativa, nuove metodologie e competenze digitali	0,5 punti a progetto (mx. 1,5 punti)	Fino a 1,5 punti

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113  
 Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635  
 Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862  
 C.F. 80008130579

[www.alberghiorieti.it](http://www.alberghiorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato "A" entro e non oltre le **ore 14.00 del 22/09/2023** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
- invio mail all'indirizzo [rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it) con oggetto **"Istanza di partecipazione a Progetto Erasmus+ KA121 – Job Shadowing -Docenti"**

La domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. Autocertificazione ( Allegato B) debitamente compilata e sottoscritta
2. Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto dal quale si possa evincere il possesso dei titoli dichiarati
1. Copia documento di riconoscimento

#### **Art. 6 - Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione

- mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso
- trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso
- domanda priva di firma
- domanda presentata fuori termine.

#### **Art. 7 – Esiti valutazione candidature**

Un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà a stilare la graduatoria di merito.

La Commissione si riserva di richiedere ai candidati la presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati.

Il presente incarico non è compatibile con altro incarico della stessa tipologia su altro progetto.

#### **Art. 8 - Precedenza in graduatoria**

Verrà data la precedenza ai docenti che ricoprono il ruolo di: funzione strumentale, coordinatore/ricce di Dipartimento, docente di materie STEM.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al docente che non ha partecipato a precedenti esperienze di mobilità Erasmus.

In caso di ulteriore parità si valuterà la minore età anagrafica.

In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

#### **Art 9 - Supporto economico**

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dell'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione scolastica.

#### **Art 10 – Ulteriori informazioni**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi stipulati tra l'Istituto e il Consorzio Regionale o con i paesi ospitanti.

#### **Art. 11- Trattamento dei dati, obblighi di riservatezza**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell'avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 ed esprimere

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 12 - Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.alberghiero.it> all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

Il Dirigente Scolastico  
Alessandra Onofri\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Allegato A - domanda di partecipazione
- Allegato B – Autocertificazione titoli

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113  
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635  
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862  
C.F. 80008130579

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)