

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



IPSSCOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI  
Prot. 0014601 del 20/09/2024  
IV-5 (Uscita)

Agli Atti  
Al Personale Scolastico Interno  
All'Albo Pretorio online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**Oggetto: Avviso di selezione di personale docente conferimento di n. 3 incarichi individuali quale componente interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento per lo svolgimento del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023 FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE)**

**Titolo del Progetto: Da “esploratore” ad “esperto” della transizione digitale**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45199**

**C.U.P. H14D23003870006**

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali quale componente interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento per lo svolgimento del progetto - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Nello specifico, la Comunità di pratiche per l'apprendimento sarà composta da docenti che avranno i seguenti compiti:

1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
2. promuovere l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.



3. favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - l. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - m. abbiano conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite.**
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione



Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazioni di interventi simili e/o competenze specifiche nel settore. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

Sarà considerato requisito minimo di accesso:

- a. Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

I criteri di valutazione titoli per l'assegnazione degli incarichi del presente Avviso sono:

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titoli culturali	Titolo di studio inerente alla tipologia di intervento*	Per ogni titolo p. 3	3
	Diplomi di laurea/ Lauree specialistiche o magistrali /Dottorati ricerca in aggiunta al titolo precedente	Per ogni titolo p. 3	3
	Master/diplomi di specializzazione coerenti con la tipologia di intervento*	Per ogni titolo p. 3	3
	Formazione sulle metodologie didattiche innovative	Per ogni corso p. 1	3
Certificazioni	ECDL o simili	Per ogni titolo p. 2	4
	Certificazioni CLIL	Per ogni titolo p. 2	2
	Aggiornamento e formazione coerente con i contenuti del progetto	Per ogni corso p. 1	3
Qualità dell'esperienza professionale e/o professionalità acquisite	Partecipazione a progetti in ambito PNSD	Per ogni progetto p. 1	3
	Attività di progettazione in ambito didattico, collaborazioni con l'istituzione scolastica	Per ogni attività p. 1	3
	Progetti scolastici coerenti con l'intervento. Progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionale	Per ogni attività p. 1	4



	Valutazione complessiva del curriculum (anche mediante colloquio con il DS)		4
--	---	--	---

\*in relazione alla linea di intervento (“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale”), possono essere considerate attinenti, tutte le lauree relative all’ambito pedagogico-formativo e digitale.

#### Articolo 4

##### Attribuzione e durata dell’incarico

1. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.  
L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.  
L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dell’intero progetto salvo proroghe dell’ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’Incarico e, termineranno, presumibilmente, in data **15.05.2025**.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico.

#### Articolo 6

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività effettuate dai componenti del team viene stabilito, secondo quanto previsto dalla nota MIM AOOGABMI 141549 del 07.12.2023, in complessivi € 34.00 (Euro trentaquattro/00) per unità oraria, inteso quale importo Lordo Stato cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Esso sarà corrisposto solo a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l’incarico. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico timesheet. Il compenso potrà subire riduzioni in base all’attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.



2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
3. Il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da un massimo di n. 3 docenti.
4. Gli importi orari sono onnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

## Articolo 7

### Integrazione dei Gruppi di lavoro

I gruppi di lavoro potranno essere integrati, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità.

## Articolo 8

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 25/09/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC: [rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it) con oggetto "Candidatura per il ruolo di tutor della comunità di pratica per il progetto - Da "esploratore" ad "esperto" della transizione digitale - Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45199 (DM 66/2023).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - allegato B – autovalutazione titoli;
  - allegato C - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
  - *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo;
  - fotocopia documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **Art. 9**

### **Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Documentazione richiesta non completa
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Articolo 10**

### **Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente all'Albo on line della scuola.

**La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per l'intero periodo di svolgimento previsto dal progetto PNRR in oggetto salvo proroghe.**

## **Articolo 11**

### **Modalità di valutazione candidatura**

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione composta da 3 membri nominata dal Dirigente Scolastico (salvo quanto previsto dall'art.5 del presente avviso) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 12**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 13

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 14

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. "Ranieri Antonelli Costaggini", con sede in Rieti (RI), in via dei Salici, 62, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. "Ranieri Antonelli Costaggini", è stato individuato nella società CAP&G Consulting s.r.l. raggiungibile ai seguenti contatti:

- PEO: [info@capg.it](mailto:info@capg.it)
- PEC: [capg@pec.it](mailto:capg@pec.it)
- Tel.: [+39 0824 041 242](tel:+390824041242)
- Cell.: [+39 347 234 4349](tel:+393472344349)

#### Base giuridica del trattamento



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



## Articolo 15

### Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Beatrice TEMPESTA, con e-mail istituzionale [rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it) o [rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it), telefono 0746201113.

## Articolo 16

### Publicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web <https://www.alberghierorieti.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## Articolo 17

### Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 18

### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Autovalutazione titoli;
- Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico

**La Dirigente Scolastica**

Beatrice Tempesta

(documento firmato digitalmente)