

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI  
Prot. 0000595 del 15/01/2025  
VII (Uscita)

All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**OGGETTO:** Graduatoria relativa al l'Avviso Pubblico prot. 25 del 02/01/2025 per la selezione di n. 2 unità di personale del settore amministrativo per la realizzazione di n. 2 mobilità di Job Shadowing. Progetto Erasmus+ n. 2023-1-IT01-KA122-VET-000141208 – OID E10140001 -Titolo "Let's Train and Grow Together". (Periodo: 19 ottobre 2023 – 18 aprile 2025) - Mobilità di Job Shadowing (n. 7 gg).

**CUP: H19I23000400006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**Visto** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Vista** la Determina del Direttore Generale n.206 del 20 giugno 2023 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP inerente l'ammissione a finanziamento del progetto in oggetto e la successiva comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP del 03 luglio 2023;

**Visto** il cronoprogramma degli adempimenti a carico dell'Istituto;

**Considerato** che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è:

- acquisire competenze al fine di una progressiva dematerializzazione e digitalizzazione di alcune procedure in ambito amministrativo per continuare il processo di transizione digitale
- acquisire nuove competenze nell'ottica di una gestione sostenibile delle risorse dell'Istituto con riduzione di consumi di energia e di materiali
- conoscere a fondo, attraverso metodologie di benchmarking e job shadowing, il funzionamento delle scuole partner in termini di utilizzo delle TIC e di efficienza energetica con l'obiettivo di comparare prodotti, servizi e processi per individuare le aree in cui è possibile un miglioramento
- esercitare le proprie competenze linguistiche
- saper condividere/confrontarsi su metodi e strumenti nella gestione amministrativa dell'Istituto
- migliorare le competenze trasversali di team working in contesti internazionali anche nell'ottica di implementazione di progetti Erasmus+;

**Visto** l'Avviso Pubblico prot. 25 del 02/01/2025 per la selezione di n. 2 unità di personale del settore amministrativo per la realizzazione di n. 2 mobilità di Job Shadowing;

**Viste** le candidature pervenute;

**Visto** il verbale della Commissione nominata per la valutazione delle candidature con decreto prot. 536 del 14/01/2025;

DECRETA

### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rih010007@istruzione.it](mailto:rih010007@istruzione.it)  
[rih010007@pec.istruzione.it](mailto:rih010007@pec.istruzione.it)

È pubblicata la seguente graduatoria per la selezione di n. 2 unità di personale del settore amministrativo per la realizzazione di n. 2 mobilità di Job Shadowing:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	LEONETTI VINCENZO	13
2	SULPIZI ANTONELLA	12,5
3	CIPRIANI ANNAMARIA	7,5
4	D'ANGELI LOREDANA	7

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso da presentarsi entro 5 giorni all'indirizzo mail [rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it) .

Decorso tale periodo, senza alcun reclamo, le graduatorie saranno considerate definitive.

Il Dirigente Scolastico  
Beatrice Tempesta  
(documento firmato digitalmente)

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)