

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI  
Prot. 0021072 del 05/12/2022  
IV (Uscita)

ALBO

Oggetto: **AVVISO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO di n. 1 PROGETTISTA e n. 1 COLLAUDATORE rivolto al personale interno dell'Istituto scolastico.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”.

13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Titolo: **Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**

C.P. **13.1.4A-FESRPN-LA-2022-48**

CUP H14D22000240006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**Visto** il DI 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il C.C.N.L. 2016/2018;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord” finalizzato alla realizzazione di laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica nelle scuole del secondo ciclo;

**Vista** la candidatura presentata da questo Istituto Scolastico N. 1077237 22550 del 12/04/2022 - FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo – Regioni più Sviluppate;

**Viste** le graduatorie approvate con decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 14 Giugno 2022, n. 22;

**Vista** la nota del MI - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Prot. A00GABMI-73106 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;

**Viste** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**Considerato** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato sono previste le voci “Progettazione” e “Collaudo”;

**Rilevata** la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione e n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudo nell'ambito del progetto **13.1.4A-FESRPN-LA-2022-48 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”**;

**Vista** la propria determina prot. 21071 del 05/12/2022;

#### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE SEGUENTI PROFESSIONALITA'**

- **N. 1 Progettista**
- **N. 1 Collaudatore**

per il seguente progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto
13.1.4A	13.1.4A-FESRPN-LA-2022-48	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

**Funzioni e compiti del progettista**

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche alla realizzazione o il potenziamento di laboratori didattici attraverso l'acquisto di attrezzature per l'alimentazione sana e sostenibile.

In particolare, l'esperto, in raccordo con il RUP che è il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante e, in considerazione dell'analisi delle esigenze dell'Istituto, dovrà individuare la migliore soluzione per la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica.

Alla figura del Progettista sono affidati con maggiore dettaglio i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente le attrezzature da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati;
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale, monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Funzioni e compiti del collaudatore**

Alla figura del Collaudatore è affidato il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto e, in particolare:

- Collaudare tutte le attrezzature acquistate, accertando la corretta esecuzione contrattuale e attestando la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113  
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635  
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862  
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

- Produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano tecnico (licenze d'uso, manuali d'uso, ecc);
- Redigere i verbali relativi all'attività.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.

Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Restano ferme le altre incompatibilità previste dalla normativa vigente:

1. art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
2. art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90).

## Art. 2 - Requisiti di ammissione

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
- b. Godimento dei diritti politici
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

## Art. 3 - Termini e modalità di presentazione delle Domande

La domanda di candidatura, con la documentazione allegata, dovrà pervenire all'IPSSCOA "COSTAAGGINI", a pena di esclusione entro le **ore 14,00 di lunedì 12 dicembre 2022** e può essere

- a) presentata in busta chiusa con la dicitura **"Selezione progettista/collaudatore progetto Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**
  - direttamente presso la sede dell'Istituto in Via dei Salici n. 62 (Ri)
  - inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

oppure

- b) inviata via PEC all'indirizzo [rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it) ad oggetto **"Selezione progettista/collaudatore progetto Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**

## Art. 4 - Documentazione

Alla domanda (**Allegato A1**) dovrà essere allegato:

- **Autocertificazione (Allegato A2)** debitamente compilata e sottoscritta
- **Curriculum vitae** in formato Europeo nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente Avviso opportunosamente evidenziati per una corretta valutazione

Tutta la documentazione inviata dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale.

## Art. 5 - Criteri di selezione

La selezione delle candidature valide avverrà sulla base dei seguenti criteri:

### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113  
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635  
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862  
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

Titoli valutabili	Punteggi titolo	Punteggio massimo
Master e corsi universitari di perfezionamento annuali specifici attinenti all'oggetto dell'incarico	per ogni titolo punti 3	Max 6
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento specifici attinenti all'oggetto dell'incarico (della durata di almeno 20 ore)	per ogni anno punti 2	Max 4
Funzione di responsabile di laboratorio	per ogni anno punti 2	Max 6
Funzione strumentale al PTOF	Per ogni anno punti 2	Max 10
Esperienza su progetto PON	Per ogni anno punti 2	Max 10
Esperienza su piattaforma informatica	Per ogni anno punti 2	Max 6
Formazione sulla didattica innovativa	Per ogni attestazione punti 2	Max 4
Valutazione complessiva del curriculum personale (anche mediante colloquio con il DS)		4

#### Art. 6 - Modalità di attribuzione

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, sarà nominata una commissione con decreto del Dirigente Scolastico per procedere alla valutazione delle proposte pervenute.

La Commissione, in base alla valutazione dei titoli posseduti e dichiarati nel curriculum vitae, formulerà due distinte graduatorie di merito per il progettista e per il collaudatore.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui al D. Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo email o telefono, di fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Gli incarichi saranno affidati in ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli esiti della procedura di individuazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con comunicazione diretta all'interessato.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/dichiarazioni richiesti.

In caso di affidamento, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione relativa ai titoli dichiarati.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli esperti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Istituto scolastico prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

#### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113  
 Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635  
 Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862  
 C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

### **Art. 8 - Condizioni contrattuali, compensi e durata**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico con riferimento al CCNL scuola 2007.

Lo svolgimento dell'incarico di Progettista e di Collaudatore, per l'intero piano, prevede un compenso massimo lordo Stato come di seguito specificato:

Incarico di Progettista:

- fino ad un massimo di 2.600,00 (Lordo Stato);

Incarico di Collaudatore:

- fino ad un massimo di 1.950,00 (Lordo Stato).

Il compenso può variare in quanto è proporzionale all'importo della fornitura.

Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali, contributive, previdenziali, erariali, ecc. previste dalla normativa in vigore.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

I compensi saranno rapportati ai costi orari unitari per le attività aggiuntive non di insegnamento di cui alle tabelle 5 e 6 del CCNL Scuola in base alla qualifica di appartenenza e riguarderanno soltanto le attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, etc).

Il pagamento delle spettanze e degli oneri a carico dello Stato sarà effettuato a conclusione delle attività previa erogazione dei relativi fondi da parte del MIM senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

### **Art. 9 - Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 10 - Responsabile procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il Responsabile del Procedimento nel Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.alberghierorieti.it>, all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Onofri\*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)